

Република Србија
ОПШТИНА БРУС
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:110-20/2026-III
Дана:17.06.2026.године
Б р у с

На основу члана 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр.21/2016, 113/2017, 113/2017-други закон, 95/2018, 86/19-други закон, 157/20- други закон, 123/21-др.закон и 92/2023), члана 8. став 2. и члана 9. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 107/2023), члана 66. став 1. тачка 13. Статута општине Брус (“Службени лист општине Брус”, број 2/2019, 6/2022 и 3/2026) и Решења о попуњавању положаја у II групи заменика начелника Општинске управе општине Брус, спровођењем јавног конкурса број:110-18/2026-III од 11.06.2026.године које је донело Општинско веће општине Брус дана 17.06.2026. године

Општинско веће општине Брус, оглашава:

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА
ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БРУС**

I Орган у коме се положај попуњава:

Општина Брус, Општинска управа општине Брус, улица Краља Петра Првог број 120, 37220
Брус

II Положај који се попуњава:

Заменик начелника Општинске управе општине Брус

Звање: положај у II групи

Број службеника на положају: 1

III Опис послова службеника на положају у II групи:

На основу члана 32. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Брус, Кабинету председника општине Брус, Интерној ревизији општине Брус и Општинском правобранилаштву општине Брус број: 113-1/2026-III од 20.01.2026. године (“Службени лист општине Брус”, број: 1/2026) и његове Измене број: 113-3/2026-III од 17.04.2026.године

Опис послова: Заменик начелника помаже у раду начелника и замењује га у случају његовог одсуства или спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника обавља и друге послове, задужења и реферате у складу са решењима органа локалне самоуправе. Заменик начелника Општинске управе поставља се на исти начин и под истим условима као и начелник Општинске управе.

IV Услови за попуњавање положаја:

На положај се може поставити лице које испуњава следеће услове:

- 1) Да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) Да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 (четири) године или специјалитичким студијама на факултету,
- 3) Да има положен државни стручни испит,
- 4) Да има најмање 5 (пет) година радног искуства у струци,
- 5) Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 (шест) месеци;
- 6) Да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- 7) Ако има потребне компетенције за рад на радном месту.

Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од 1 (једне) године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.

V Врста радног односа:

Положај се попуњава на одређено време.

VI Трајање рада на положају:

Рад на положају траје 5 (пет) година.

VII Место рада:

Општина Брус, Општинска управа општине Брус, улица Краља Петра Првог број 120,37220 Брус.

VIII Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају:

- 1) опште и посебне функционалне компетенције;
- 2) понашајне компетенције и
- 3) завршни разговор са кандидатом (процена мотивације).

IX Начин провере компетенција:

1.Провера општих и посебних функционалних компетенција:

У изборном поступку вршиће се писаним путем (писана симулација) и усменим путем путем (разговор са комисијом) провера:

-Општих функционалних компетенција: Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији; Пословна комуникација и Дигитална писменост.

-Посебних функционалних компетенција и то:

Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења: општи, стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима и организационо понашање.

Посебна функционална компетенција за област рада управно правни послови: општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управном поступку и посебне управне поступке.

Посебне функционална компетенција за област рада студијско аналитичи послови: методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области и идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама-costing.

Посебне функционална компетенција за одређено радно место и то прописи из делокруга радног места: Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закона о запосленима аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о буџетском систему, Закон о јавним службама, Закон о јавним предузећима, Закон о јавној својини, Закон о планирању и изградњи, Закон о комуналним делатностима, Закон о порезу на имовину, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о јавним набавкама, Закон о инспекцијском надзору.

Писана провера путем симулације врши се радом на рачунару.

Након израђеног задатка врши се усмена провера разговором са комисијом.

2.Провера понашајних компетенција:

У изборном поступку вршиће се путем **интервјуа базираног на компетенцијама** провера следећих компетенција:

*Управљање информацијама, Управљање задацима и остваривање резултата, Орјентација ка учењу и променама, Изградња и одржавање професионалних односа, Савесност, посвећеност и интегритет, Управљање људским ресурсима и Стратешко управљање.

3.Завршни разговор са кандидатом:

Комисија обавља завршни разговор са кандидатима који су доказали поседовање понашајних компетенција и доставили доказе о испуњености услова за запослење.

На завршном разговору са кандидатом врши се процена мотивације (усмено).

X Рок за подношење пријава на јавни конкурс:

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама "Политика".

XI Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општине Брус www.brus.ls.gov.rs

Приликом подношења пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од 3 (три) дана од дана пријема пријаве у органу, путем e-mail адресе или писаним путем или телефоном на адресе или бројеве телефона које су навели у својим пријавама.

XII Лица задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:

Бобан Симић и Марија Аздејковић, број телефона 037/315-0101 локал 0176 и локал 0195

XIII Адреса на коју се подноси пријава:

Општина Брус, Општинска управа општине Брус ул. Краља Петра Првог бр. 120, 37220 Брус, или непосредно преко писарнице Општинске управе општине Брус са назнаком, за јавни конкурс за попуњавање радног места службеник на положају у II групи - заменик начелника Општинске управе општине Брус".

XIV Докази који се достављају током изборног поступка:

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом, кандидати се позивају да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема позива, доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку и то:

- 1)Оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за попуњавање положаја;
- 2)Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решења и други акти којима се доказује на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство;
- 3)Оригинал уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 (шест) месеци - да није старије од шест месеци;
- 4)Кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе доказ (потврду или уверење) да им није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.
- 5)Оригинал уверење о држављанству;
- 6)Оригинал извод из матичне књиге рођених;
- 5)Оригинал доказ о положеном државном стручном испиту;
- 6)Докази за предност при запошљавању (сходно одредби члана 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рада и чланова њихових породица).

Службеник /лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе/ и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању/именовању/постављењу или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1.марта 2017.године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење, 2/2023-одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) Уверење о држављанству;
- 2) Извод из матичне књиге рођених;

Међутим, ако подносилац пријаве у пријави наведе да жели сам да достави ова документа, тада их мора доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за попуњавање положаја, писмено се обавештавају да су искључени из даљег поступка.

XV Предност код избора кандидата

На овом конкурсном поступку, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица ("Службени гласник РС", број 18/2020).

XVI Место и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак спроводиће се у просторијама Општине Брус, Општинске управе општине Брус, улица Краља Петра Првог бр.120, 37220 Брус.

Конкурсна комисија ће о датуму, месту и времену почетка изборног поступка и почетку сваке фазе изборног поступка, обавестити учеснике конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, путем е-mail адресе или писаним путем или телефоном на адресе или бројеве телефона које су навели у својим пријавама.

XVII Објављивање јавног конкурса:

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место www.brus.ls.gov.rs

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај конкурс се објављује је на огласној табли Општине Брус дана и на интернет презентацији општине Брус www.brus.ls.gov.rs

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БРУС

Марјана Ђокић

